SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİ SUNMAKTA GÖREVLİ VE ETKİLİ KURUMLARA AİT BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE
٣	14607765-74035	-	Şenlik ve İşaret Fişeği Kullanımı		
٢	14607765-74035	-	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi		
١	14607765-74033	-	Dilekçe Hakkı		
٥	14607765-74033	-	Bilgi Edinme Hakkı		
٤	62617829-16210	-	Matbaa Beyannamesi		
٧	62617829-16210	-	2911 Sayılı Toplantı Ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa Göre Düzenlenen Açık Ve Kapalı Yer Toplantıları		
٦	62617829-16210	-	Gerçek Kişi Veya Toplulukları Düzenleyeceği Oyun Temsil Ve Çeşitli Gösteri Düzenleyecek Olanlar		
٨	62617829-16210	-	112 Acil Çağrı Merkezi Üzerinden İhbar,Şikayet ve Müracaat Alınması		
			Müracaat Edipte gerekli şartları taşıyan kişilere fişek kullanım izni verilmesi	Müracaat Edipte Engel Hali Bulunmayan Vatandaşlara Yivsiz Tüfek Ruhsatı Verilmesi	Müracaat eden vatandaşların şikayet, istek ve bilgi edinme hakkı kapsamındaki tüm iş ve işlemler	Müracaat eden vatandaşların şikayet, istek ve bilgi edinme hakkı kapsamındaki tüm iş ve işlemler	…	…	…	112 Acil Çağrı Merkezi üzerinden yapılan ihbar, şikayet ve müracaatların alınması	HİZMETİN TANIMI	
			5337 S.K. Uygulanmasını gösteren Kanun/703 S.K. Uygulanmasını gösteren 2002/24907 K.S. Yönetmelik	2521 Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	5681 Matbaalar Kanunu	2911 Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu	2911 Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu	5809 S.K. Mad.4-6-12-31 Uygulanmasını gösteren Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	
			Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar	HİZMETTEN YARARLANANLAR	
			-	-	-	-	-	-	-	-	MERKEZİ İDARE	HİZMETİ SUNMAKTA GÖREVLİ VE ETKİLİ KURUMLARA AİT BİRİMLERİN ADI
			Atabey İlçe Emniyet Amirliği/ Belgelendirme Büro Amirliği	Atabey İlçe Emniyet Amirliği/ Belgelendirme Büro Amirliği	Atabey İlçe Emniyet Amirliği/ İdari İşler Büro Amirliği	Atabey İlçe Emniyet Amirliği/ İdari İşler Büro Amirliği	Atabey İlçe Emniyet Amirliği/Polis Merkezi Amirliği	Atabey İlçe Emniyet Amirliği/Polis Merkezi Amirliği	Atabey İlçe Emniyet Amirliği/Polis Merkezi Amirliği	Atabey İlçe Emniyet Amirliği/Polis Merkezi Amirliği	TAŞRA BİRİMLERİ	
			-	-	-	-	-		-	-	MAHALLİ İDARE	
			-	-	-	-	-		-	-	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	
			1- Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe(Dilekçede Belirtilecek Hususlar) Kullanılacak piroteknik maddenin cinsi, miktarı - Bu maddenin kullanılmasının talep edildiği yer ve zaman - Bu maddelerin hangi amaçla kullanılacağı 2- Ateşleme işini yapacak olanın Valiliklerce verilmiş ve süresi halen geçerli olan A sınıfı belgesi ve Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- Kullanılacak olan maddenin Taşınma İzin belgesi 4- Nakil görevlisinin olabilecek her türlü mesuliyeti kabul ettiğine dair Taahhütname 5- Piroteknik maddeleri kullanacak kişinin Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi	1- Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe 2- Borcu yok yazısı 3- Silah taşımasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren doktor raporu, 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- İki adet biyometrik fotoğraf 6- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı ödendi belgesi ve kart üreteri	1-Dilekçe (Şahsın adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası, ev veya iş adresi ve varsa E-mail adresi)	1-Dilekçe (Şahsın adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası, ev veya iş adresi ve varsa E-mail adresi)	1-Matbaa beyannamesi (Kaymakamlıktan Havaleli) 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3-İkametgâh belgesi 4-Kira kontratı ve tapu sureti	1-Müracaat dilekçesi (Toplantı yapılabilmesi için, toplantının yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde en az yedi kişiden oluşan düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı bir bildirimin mahallin en büyük mülki amirliğine verilmesi zorunludur. Bu bildirimde toplantının amacı yapılacağı yer başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgâhları ve varsa çalışma yerleri belirtilecektir.) 2-Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin nüfus cüzdan örnekleri, 3-Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin ikamet belgeleri, 4-Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin adli sicil kayıtları, 5-Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin fiil ehliyetine sahip ve onsekiz yaşını doldurmuş olduklarına dair ayrı ayrı şahsi beyan belgeleri, 6-Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için ilgili Valilik kanalıyla İçişleri Bakanlığından Alınan izin belgesi, 7- Tüzel kişilerce düzenlenecek toplantı ve gösteri yürüyüşleri için yetkili organlarının buna ilişkin kararı. 8-Düzenleme Kurulu üyelerinin tamamının isim ve imzaları bulunan afiş ve el ilanı örneği bulunacak.	1-Kaymakamlığa Dilekçe (Yapılacak Etkinlikten en az 48 saat önce) 2-Oyun temsil ve Çeşitli Gösteri Düzenleyen Yönetici İle temsile katılan sanatçı ve oyuncuların kimlik, ikametgâh ve tabiiyetleri dilekçe ekine eklenir.	-112 Acil Çağrı Merkezi üzerinden yapılan ihbar, şikayet, müracaatlarda belge ve döküman istenmemektedir.	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE
			Atabey Kaymakamlığı- İlçe Emniyet Amirliği- Belgelendirme Büro Amirliği	Atabey Kaymakamlığı- İlçe Emniyet Amirliği- Belgelendirme Büro Amirliği	Atabey Kaymakamlığı/İdari İşler Büro Amirliği	Atabey Kaymakamlığı/ İdari İşler Büro Amirliği	Atabey Kaymakamlığı/Polis Merkezi Amirliği	Atabey Kaymakamlığı/Polis Merkezi Amirliği	Atabey Kaymakamlığı/Polis Merkezi Amirliği	Polis Merkezi Amirliği	İLK BAŞVURU MAKAMI	
			Br. Me.-Br. Amiri-İlçe Emn.Amiri-Kaymakam	Br. Me.-Br. Amiri-İlçe Emn.Amiri-Kaymakam	Br. Me.-Br. Amiri-İlçe Emniyet Amiri	Br. Me.-Br. Amiri-İlçe Emniyet Amiri	Br. Me.-Br. Amiri-Polis Merkezi Amiri	Br. Me.-Br. Amiri-Polis Merkezi Amiri	Br. Me.-Br. Amiri-Polis Merkezi Amiri	Br. Me.-Br. Amiri-Polis Merkezi Amiri	PARAF LİSTESİ	
			-	-	-	-	-	-	-	-	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
			Kaymakamlık Onayları	Kaymakamlık Onay yazıları , Dosya İstek ve gönderme yazıları	İlgili tüm dış birimler	İlgili tüm dış birimler	İlgili tüm dış birimler	İlgili tüm dış birimler	İlgili tüm dış birimler	-	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	
			-	-	30 GÜN	15 Gün			-	-	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA	
			1 İş Günü	1 İş Günü	2 hafta	1 HAFTA	8 SAAT	35 SAAT	8 SAAT	2 DAKİKA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
			0	111	0	15	0	0	0	315	YILLIK İŞLEM SAYISI	
			Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunuluyor	HİZMETİN ELEKRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	

ATABEY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU EK-1