

GÖNEN İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa göre düzenlenen Açık ve Kapalı Yer Toplantıları	<ol style="list-style-type: none"> Müracaat dilekçesi (Toplantı yapılabilmesi için toplantının yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde en az yedi kişiden oluşan düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı bir bildirim mahallin en büyük mülki amirliğine verilmesi zorunludur. Bu bildirimde toplantının amacı yapılacağı yer başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgâhları ve varsa çalışma yerleri belirtilecektir.) Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin nüfus cüzdan örnekleri, Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin ikamet belgeleri, Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin adli sicil kayıtları, Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin fiil ehliyetine sahip ve onsekiz yaşını doldurmuş olduklarına dair ayrı ayrı şahsi beyan belgeleri, Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için Valilik kanalıyla İçişleri Bakanlığında Alınan izin belgesi Tüzel kişilere düzenlenecek toplantı ve gösteri yürüyüşleri için yetkili organlarının buna ilişkin kararı Düzenleme Kurulu üyelerinin tamamının isim ve imzaları bulunan afiş ve el ilanı örneği bulunacak 	36 saat
2	Matbaa Beyannamesi	<ol style="list-style-type: none"> Matbaa beyannamesi (Yapılacak Etkinlikten en az 48 saat önce)) Nüfus Cüzdan fotokopisi İkametgâh belgesi Kira kontratı ve tapu sureti 	8 saat
3	Gerçek Kişi veya Toplulukların Düzenleyeceği Oyun Temsil ve Çeşitli Gösteri Düzenleyecek Olanlar	<ol style="list-style-type: none"> Kaymakamlığa Dilekçe (Kaymakamlıktan Havaleli) Oyun temsil ve çeşitli gösteri Düzenleyen Yönetici ile temsile katılan sanatçı ve oyuncuların kimlik, ikametgâh ve tabiiyetleri dilekçe ekine eklenir 	8 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:(İLÇE EMNİYET AMİR VEKİLİ)

İsim : **Bünyamin ÖZDİL**
 Unvan : Komiser Yardımcısı
 Adres : Gönen İlçe Emniyet Amirliği
 Tel : 0 246 281 25 92
 Faks : 0 246 281 25 91
 e-posta : ispartagonen@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:(İLÇE KAYMAKAMI)

İsim : **Okan LEBLEBİCİER**
 Unvan : Gönen Kaymakam V.
 Adres : Gönen Kaymakamlığı
 Tel : 0 246 281 25 55
 Faks : 0 246 281 25 01
 E-Posta : yaziisleri@ispartagonen.gov.tr

GÖNEN İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTI TABLOSU

S I R A N O	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	BİLGİ EDİNME	1-Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2-Adı Soyadı 3-E-mail adresi 4-Oturma adresi	15 İŞ GÜNÜ
2	DİLEKÇE HAKKI	1-Adı Soyadı 2-E-mail adresi	30 GÜN
3	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ VERİLMESİ VEYA YENİLENMESİ	1-Dilekçe (Kaymakamlıktan Havaleli) 2-4 adet fotoğraf 3-Doktor Raporu 4-Maliyeden Borcu Yoktur belgesi ve Maliyeye yatırılan harç bedelini gösteren Dekont 5-Av Tüfeğine ait fatura veya eski ruhsatı	7 GÜN
4	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1-Dilekçe (Kaymakamlıktan Havaleli) 2-2 adet fotoğraf 3-Doktor Raporu	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:(İLÇE EMNİYET AMİR VEKİLİ)

İsim :**Bünyamin ÖZDİL**
Unvan : Komiser Yardımcısı
Adres : Gönen İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 246 281 25 92
Faks : 0 246 281 25 91
E-Posta : ispartagonen@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:(İLÇE KAYMAKAMI)

İsim : **Okan LEBLEBİCİER**
Unvan : Gönen Kaymakam V.
Adres : Gönen Kaymakamlığı
Tel : 0 246 281 25 55
Faks : 0 246 281 25 01
E-Posta : yaziisleri@ispartagonen.gov.tr