

**ISPARTA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Restaurant-Kafeterya Hizmetleri	Emniyet Teşkilatı Mensubu, Teşkilat Mensubu Yakınları Sosyal Tesislere Giriş Kartı ve Kamu Personeli	2 SAAT
2	Konaklama Hizmetleri	Emniyet Teşkilatı Mensubu, Teşkilat Mensubu Yakınları ve Kamu Personeli 1- Sosyal Tesisleri Giriş Kartı 2- Onay Dilekçesi 3- Kamu Personel Kimlik Kartı 4- Rezervasyon 5- Görev Belgesi (Kamu Personeli İçin)	15 DAKİKA
3	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat Hizmetleri	Teşkilat Mensubu Yakınları 1- Banka Dekontu 2- Bir Adet Arkası Beyaz Fonlu Fotoğraf 3- Resmi Kimlik Fotokopisi 4- Kartı Çıkarılacak Kişinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5- Başvuru Formu (Müracaat Esnasında Doldurulacaktır.)	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:(Birim Amiri)

İsim : Halil Turan EROL  
Unvan : Isparta İl Emniyet Müdürü  
Adres : Isparta İl Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0246. 328 55 16  
Faks : 0246. 227 52 06  
E-Posta : ispartaemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri Kurum Amiri

İsim : Ömer Faruk ATEŞ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Isparta Valiliği  
Tel : 0246. 223 80 83  
Faks : 0246 223 20 11  
E-Posta : o.faruk.ates@icisleri.gov.tr