

ISPARTA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--------------------------------|---|--|
| 1 | Bilgi edinme | 1-Valiliğe Dilekçe, yapılacak olan etkinlikten en az 48 saat öncesinden başvuru yaparlar. Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü bildirimleri alır, ilgili birimlere gerekli yazışmaları yapar, emniyet tedbirleri alınır. 2-Oyun temsil ve çeşitli gösteri düzenleyen yönetici ile temsile katılan sanatçı ve oyuncuların, kimlik bilgileri, ikametgâh, tabiiyeleri, yapılacak olan etkinliğin içeriği konusu dilekçe ekine eklenir. | 8 SAAT |
| 2 | Dilekçe hakkı | 1-2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa göre düzenlenecek olan Açık ve Kapalı Yer Toplantılarında, müracaat evrakları Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğünce alınmakta olup, Müdürlüğümüz tarafından emniyet tedbirleri alınmakta olup gelişmelerden Güvenlik Dairesi Başkanlığına bilgi verilmektedir. 2-Sendikalar ve Siyasi Partiler tarafından yapılacak olan faaliyetler ile ilgili olarak tedbir talep edilmesi doğrultusunda gerekli tedbirler ayrıca alınmaktadır. 3-Sendikalar tarafından grev kararı alınması durumunda ilgili yerlerde gerekli tedbirler alınarak yazışmalar yapılmaktadır. | 8 SAAT |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:(Birim Amiri)

İsim : Halil Turan EROL
Unvan : Isparta İl Emniyet Müdürü
Adres : Isparta İl Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0246. 228 55 16
Faks : 0246. 227 52 06
E-Posta : ispartaemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri Kurum Amiri

İsim : Ömer Faruk ATEŞ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Isparta Valiliği
Tel : 0246. 223 80 83
Faks : 0246 223 20 11
E-Posta : o.faruk.ates@icisleri.gov.tr